

**MATRIKS RENCANA AKSI PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2022  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOPPENG**

Program/Kegiatan/ Output	Uraian	Sasaran/Program kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan												Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab dan Pelaksana Kegiatan
						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
<b>TOTAL ANGGARAN</b>																Rp. 3.348.906.000,-			
<b>076.01.CQ</b>	<b>Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi</b>															Rp. 225.360.000,-			
<b>6639</b>	<b>Teknis Penyelenggaraan Pemilu Pemilihan</b>															Rp. 225.360.000,-			
6639.QDB.001	Dokumen Teknis Pemilu Legislatif Pemilu Presiden dan Wakil Presiden	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Desain Surat Suara, Formulir dan Alat Bantu Tuna Netra Pemilu/Pemilihan	a. Terlaksananya Kegiatan Evaluasi terhadap Desain Surat Suara Pilkada 2020 untuk menjadi bahan masukan bagi desain Surat Suara Pemilu Serentak Tahun 2024 b. Teridentifikasinya Permasalahan tentang Penyederhanaan Desain Surat Suara untuk Pemilu Serentak Tahun 2024	1 Dokumen	a. Melakukan Evaluasi terhadap Desain Surat Pilkada 2020 untuk menjadi rekomendasi pada penyusunan Desain Surat Suara Pemilu Serentak Tahun 2024 b. Melakukan Identifikasi Masalah & Kendala-kendala yang terkait rencana Penyederhanaan Surat Suara c. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	Rp. 225.360.000,-	a. Penanggung Jawab Kebijakan : -Ketua KPU -Anggota KPU Divisi Teknis Penyelenggaraan Pemilu b. Penanggung Kegiatan : -Sekretaris KPU c. Pelaksana Bagian : -Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi & Hub. Masyarakat		
<b>076.01.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>															Rp. 3.123.546.000,-			
<b>3355</b>	<b>Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara</b>															Rp. 2.536.404.000,-			
3355.EBA.994	Layanan Perkantoran	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan tepat waktu	Pembayaran honorarium, gaji dan tunjangan tepat waktu	12 Bulan Layanan	Melakukan pembayaran honorarium uang kehormatan Anggota KPU, Gaji PNS dan Tunjangan-tunjangan PNS Pegawai KPU, Uang Makan, Uang Lembur setiap bulannya secara tepat waktu	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	Rp. 2.536.404.000,-	a. Penanggung Jawab Kebijakan : -Ketua KPU b. Penanggung Kegiatan : -Sekretaris KPU c. Pelaksana Bagian : -Sub Bagian Keuangan, Umum & Logistik		

3360	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana																		Rp. 551.642.000			
3360.EBA.994	Layanan Perkantoran	Terwujudnya layanan dukungan operasional dan Pemeliharaan Perkantoran guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Terlaksananya layanan perkantoran untuk memenuhi kebutuhan kerja pegawai sehingga mampu bekerja dengan baik	12 Bulan Layanan	a. Melakukan Pembayaran Honor Satpam, Sopir & Tenaga kebersihan b. Pembayaran ATK, Alat Rumah Tangga, Barang Cetak & Langganan Koran c. Melakukan Pembayaran Honor KPA, PPK, Bendahara PPSPM, Staf Pengelola dan PPBJ d. Memenuhi Kebutuhan Pegawai tentang pakaian Dinas harian bagi ASN, Satpam, Sopir dan Pramubakti e. Memenuhi langganan daya dan jasa selama 1 (Satu) Tahun f. Memenuhi Pemeliharaan Gedung/ Bangunan/Gudang/Halaman dan Peralatan & Mesin selama 1 (Satu) Tahun	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////	Rp. 483.082.000	a. Penanggung Jawab Kebijakan : -Ketua KPU b. Penanggung Kegiatan : -Sekretaris KPU c. Pelaksana Bagian : -Sub Bagian Keuangan, Umum & Logistik
3360.EBB.971	Pelayanan Prasarana Internal	Terwujudnya layanan dukungan Prasarana Internal dalam Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	Tersedianya sarana & Prasarana Internal untuk kelancaran Tugas-tugas dan Fungsi unit	1 Unit	a. Memenuhi Sarana dan Prasarana Internal guna mendukung kelancaran tugas dan Fungsi unit																Rp. 68.560.000,-	a. Penanggung Jawab Kebijakan : -Ketua KPU b. Penanggung Kegiatan : -Sekretaris KPU c. Pelaksana Bagian : -Sub Bagian Keuangan, Umum & Logistik

